

 SAMATOR PT Samator Cabang : SMT - Head Office (SBY) Business Area : 1000				FORM PENGGAJUAN PENAMBAHAN / PENGURANGAN / PENGALIHAN / ALIH FUNGSI ASET						Pengajuan No. 1000010823 Tgl. 22.08.2023		Permintaan Pembelian No. Tgl.		
No	Nama Aset	Kap Gal	Qty	Dari (Loc Awal)	Kondisi	Ke (Loc Akhir)	Nomor Angg.	Estimasi Harga Aset	Sisa Angg.	PERMINTAAN NOMOR ASET (Diisi Akuntansi Pusat)	Asset Class	Asset No.	Internal Order	Cost Center
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	
1	LAPTOP LENOVO V14 9ID,15 1135G7,8GB,512GB NVME MX350 2GB,W10 OHS, 14" HD TN	RAM 16 GB	1 UN					20.000.000 IDR						
2	MICROSOFT 365		1 UN					1.500.000 IDR						
Agar di bp kan.														
Lampiran (Beri tanda "V" sesuai dengan aset yang diajukan) 1. ASET : TANGKI / VAPORIZER / TELEMETRY ☐ INVESTASI : Penjelasan, kontrak, angg., utilisasi, analisa invest. tangki ☐ PENJUALAN : kontrak, status, berita acara (jika afkir), nomor aset ☐ PERALIHAN : utilisasi, notulen, BA kesepakatan, foto ☐ UBAH FUNGSI : JSA dari HSE, foto, nomor seri 2. ASET : BOTOL ☐ INVESTASI : Penjelasan, perhitungan operasional, ratio perputaran, prospek, anggaran ☐ PERALIHAN : notulen rapat, BA kesepakatan, posisi botol ☐ UBAH FUNGSI : JSA dari HSE, rat. perputaran, posisi botol, perhitungan op. ☐ HILANG : berita acara, bukti transfer, posisi botol ☐ AFKIR : BA QC, foto fisik btl afkir, posisi btl, tahun btl 3. ASET : KENDARAAN ☐ INVESTASI : pemetaan wilayah & sarana kend., pengiriman per hari / bulan / relasi peta wilayah op., prospek relasi, anggaran ☐ DIJUAL EXTERNAL : repair slm 6 bln, foto kondisi, copy STNK, nomor aset ☐ DIJUAL- GROUP : notulen rapat, BA kesepakatan, foto kondisi, copy STNK 4. ASET LAIN - LAIN : EQUIPMENT PLANT / PUMP / MESIN ☐ INVESTASI : notulen rapat, analisa, anggaran, prospek relasi(khusus freezing tunnel) ☐ PENJUALAN : BA kerusakan, notulen rapat, nomor aset ☐ PERALIHAN : notulen rapat, BA kesepakatan 5. ASET LAIN - LAIN : BANGUNAN / INVENTARIS KANTOR / IT / DLL ☒ INVESTASI : notulen rapat, anggaran ☐ PENJUALAN : BA kerusakan, notulen rapat, nomor aset ☐ PERALIHAN : notulen rapat, BA kesepakatan														
*** data tersedia di sistem														
Dibuat Oleh Kepala Bagian terlampir R. INTAN ANGGRAENI		Diketahui Oleh General Manager terlampir CAROLINE ALIWARGA		Diketahui Oleh Dir. Bid./Dir. Op. terlampir DARMA W NUBARY		Diketahui Oleh Asset Mngmnt terlampir IRVAN WAHYUDI		Disetujui Oleh Direktur Asset Mngmnt terlampir IMELDA M HARSONO		PENJELASAN : UNTUK STAF CFO OFFICE - HO JAKARTA A.N RATRI INTAN ANGGRAENI				
Tanggal : 01/09/2019		Tanggal : 31.08.2019		Tanggal : 31.08.2019		Tanggal : 31.08.2019		Tanggal : 31.08.2019		Tgl. 22.08.2023				
Revisi : 2, Tgl. Terbit : 01/09/2019														

SAMATOR				FORM PENGGAJUAN PENAMBAHAN / PENGURANGAN / PENGALIHAN / ALIH FUNGSI ASET										Penggajian		Permitiran Pembelian	
Cabang : SURABAYA														No.		No.	
Business Area : LOGO														Tgl.		Tgl.	
No	Nama Aset	Kip	Qty	Dari	Kondisi	Ko	Nomor	Estimasi	Sisa	PERMINTAAN NOMOR ASET (Dilisi Abundant Pusat)	Asset Class	Asset No.	Internal Order	Cost Center			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)				
1	LAPTOP LENOVO V14 91D, IS 1135G7, 8GB, 512GB NVME, MX360 2GB, W10 OHS, 14" HD TN, 2yrs, UPGRADE TO WINDOWS PRO Untuk Staff CFO Office- HO Jakarta an Ranti Intan Anggraeni		1														
2	MICROSOFT		1														

LAMPIRAN		(Beritanda "Y" sesuai dengan aset yang diajukan)	
1. ASET : TANGKULAP/GRUBER/PUMP/TELEMETRY		3. ASET : KENDARAAN	
☐ INVESTASI	: Pengecatan, Kotak, engg, utilitas, analisa investasi tangki	☐ INVESTASI	: pemotongan wilayah & sarana (kend., pengalihan per hari / bulan / relasi peta wilayah op., proposal relasi)
☐ PENULIHAN	: kromat, status, berita asa (jika afkri) nomor aset	☐ DUJAL-EXTERNAL	: repair sm 6 bin, foto kondisi, copy STNK
☐ PERALIHAN	: utilitas, notulen, BA, kesepahaman, foto	☐ DUJAL-GROUP	: notulen rapat
☐ UBAH FUNGSI	: JSA dan HSE, foto nomor seri	4. ASET : LARI-LARI : EQUIPMENT PUMP/PLANT MESIN	
		☐ INVESTASI	: notulen rapat, analisa, anggaran
		☐ INVESTASI	: notulen rapat/ Memo Internal, lampiran zengajian aset
		☐ PENULIHAN	: estimasi nilai aset, korep, permitiran relasi
		5. ASET : LARI-LARI : BANGUNAN/INVENTARIS KANTOR/TOILET	
		☐ INVESTASI	: notulen rapat, anggaran
		☐ PENULIHAN	: BA kemasukan, notulen rapat, nomor aset
		☐ PERALIHAN	: notulen rapat, BA kesepahaman

Diketahui Oleh				Diketahui Oleh				Diketahui Oleh				Diketahui Oleh			
Kepala Bagian				Kepala Bagian				Kepala Bagian				Kepala Bagian			
General Manager				General Manager				General Manager				General Manager			
RINTAN ANGGRANI				CAROLINE ALIWARGA				CAROLINE ALIWARGA				CAROLINE ALIWARGA			
Tanggal: 15 AGS 2023				Tanggal: 15 AGS 2023				Tanggal: 15 AGS 2023				Tanggal: 15 AGS 2023			
Revisi: 1, Tgl. Terbit: 01/09/2019				Revisi: 1, Tgl. Terbit: 01/09/2019				Revisi: 1, Tgl. Terbit: 01/09/2019				Revisi: 1, Tgl. Terbit: 01/09/2019			

~ INTERNAL MEMO ~

No. Memo : IOM/BIU/2023-007
Entitas Terkait : PT SAMATOR GROUP
Tanggal : 23 Agustus 2023
Kepada : Rachmat Harsono
Direktur Utama PT Samator Group
Tembusan : 1. Direksi Entitas Terkait
2. Divisi Akuntansi, Keuangan Entitas Terkait
3. Direksi Non-Entitas Terkait Lainnya
Dari/Jabatan : Darma Nubary
CFO PT Samator Group
Perihal : Pengajuan Laptop untuk Staff CFO Office PT. Samator HO Jakarta dan Spesialis laporan keuangan konsolidasi PT Samator HO Surabaya

I. MAKSUD DAN TUJUAN

Pengajuan Laptop untuk:

1. Staff Business Relation CFO Office PT. Samator HO Jakarta
2. Spesialis laporan keuangan konsolidasi PT Samator HO Surabaya

II. URAIAN

Kami mengajukan pengadaan laptop untuk staff Business Relation CFO Office PT. Samator HO Jakarta dan spesialis konsol HO Surabaya dengan ketentuan sebagai berikut

1. Laptop digunakan untuk menunjang kinerja staff Business Relation CFO Office PT. Samator HO Jakarta dan spesialis konsol HO Surabaya
2. Merk dari Laptop yang diajukan adalah :
 - Staff Business Relation CFO Office PT. Samator HO Jakarta:
LENOVO V14 9ID, i5 1135G7, 8GB, 512GB NVME, MX350 2GB, W10, OHS, 14" HD TN, 2yrs , UPGRADE TO WINDOWS PRO
 - Spesialis konsol HO Surabaya:
DELL Latitude 3420 Processor: Intel Core i7-1165G7; RAM: 8GB DDR4; SSD: 512GB; 14 Inch FHD
3. Pengajuan Laptop untuk staff Business Relation CFO Office PT. Samator HO Jakarta dan Spesialis laporan keuangan konsolidasi PT Samator HO Surabaya akan dilaporkan dengan melampirkan :
 - a) Laporan realisasi pembelian
 - b) Bon/invoice pendukung
 - c) Dokumen lainnya yang diperlukan

III. PERTIMBANGAN

Supaya staff Business Relation CFO Office PT. Samator HO Jakarta Spesialis laporan keuangan konsolidasi PT Samator HO Surabaya dapat bekerja dengan maksimal dengan didukungnya pengadaan laptop untuk staff, dan karena tidak adanya budget penganggaran maka kami mengajukan IOM ini.

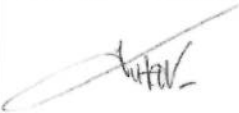
~ INTERNAL MEMO ~

No. Memo : IOM/BIU/2023-007
 Entitas Terkait : PT SAMATOR GROUP
 Tanggal : 23 Agustus 2023
 Kepada : Rachmat Harsono
 Direktur Utama PT Samator Group
 Tembusan : 1. Direksi Entitas Terkait
 2. Divisi Akuntansi, Keuangan Entitas Terkait
 3. Direksi Non-Entitas Terkait Lainnya
 Dari/Jabatan : Darma Nubary
 CFO PT Samator Group
 Perihal : Pengajuan Laptop untuk Staff CFO Office PT. Samator HO Jakarta dan Spesialis Konsol di
 HO Surabaya

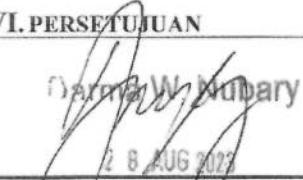
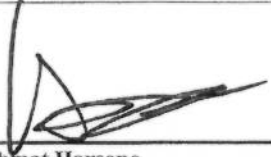
IV. PERMOHONAN PERSETUJUAN

Pemohonan persetujuan sesuai dengan uraian terlampir

V. PEMOHON

 Silvester Surya Nugraha Accounting Manager PT Samator 25 Agustus 2023	 Ratri Intan Anggraeni CFO Business Relation Administration 25 Agustus 2023
--	--

VI. PERSETUJUAN

 Darma Nubary CFO Jakarta PT Samator Group 25 Agustus 2023	 Rachmat Harsono Direktur Utama PT Samator Group 25 Agustus 2023
--	--